



**ISTITUTO COMPRENSIVO “R. PIRIA” SCILLA**  
**SCUOLA DELL’INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI IGRADO**  
Via Parco 89058 Scilla (RC) -Tel.0965/754101  
C.F.92031080804 - C.M.RCIC83500Q - C.U.U.UF20JQ

PEC:[rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it)PEO:[rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it)WEB:<http://www.icpiriascilla.edu.it>

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell’Istituto Comprensivo “R. Piria ”, così come previsti dal. D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni, così come previste dal PTOF.
2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell’Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, attraverso collegamento on line. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **ART.2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo della piattaforma d’istituto Teams di Microsoft, garantendo al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l’identificazione di ciascuno di essi;
  - l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza dell’IC “R. Piria ”devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante condivisione nella piattaforma d’Istituto Teams di Microsoft o per posta elettronica;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, anche attraverso l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica o attraverso il sito dell'istituzione scolastica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. L'avviso di convocazione di norma è trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

### **ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve poter esprimere il proprio voto verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati le modalità di svolgimento della riunione e i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.