



ISTITUTO COMPRESIVO "R. PIRIA" SCILLA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101
C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.U.UF2OJQ

PEC: rcic83500q@pec.istruzione.it - PEO: rcic83500q@istruzione.it WEB: <https://www.icspiriaseilla.edu.it>



Al Sito Web Sez. Amm.ne Trasparente
AGLI ATTI

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale per lo svolgimento del servizio di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie, al personale – a.s. 2021/2022

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi 'per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche';

VISTA la nota MIUR DGRUF prot. 23072 del 30.09.2020 che ha previsto per le istituzioni scolastiche l'assegnazione integrativa di fondi specifici allo scopo di attivare un servizio di assistenza psicologica;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO il decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico è un'iniziativa importante nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti anche dall'emergenza Covid-19 e per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 (Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1 L. n. 234/2021), che fa riferimento tra l'altro alla nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, con la quale si prospetta la possibilità di impiegare i fondi emergenziali per l'eventuale necessità di fornire supporto psicologico a studenti e famiglie ucraini in fuga dai territori coinvolti dalla guerra in atto, per i quali il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è pesantemente gravato dagli eventi bellici patiti;

CONSIDERATO di dover conferire per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'attuazione dell'attività di servizio di assistenza psicologica, di ampliamento dell'O.F.;

VISTO l'Avviso prot. n. 2865 del 13/04/2022 finalizzato alla selezione di n. 1 psicologo per la realizzazione di attività di sportello psicologico;

VISTI il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria prot. n. 3224/7.8 del 29/04/2022;

VERIFICATO che il contraente è stato individuato come esperto in relazione ai titoli culturali e alle esperienze maturate, coerenti con lo svolgimento dell'attività formativa prevista, debitamente documentati in apposito CV depositato agli atti della scuola;

Tra l'Istituto Comprensivo R. Piria di Scilla,
sito in via Parco a Scilla (RC) C.F. 92031080804, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Panzera Daniela Antonia, nata a MESSINA il 6/4/1976 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo

E

LA DOTT.SSA PECORA VINCENZA,

nata a [REDACTED] il 31/8/1986 e residente in [REDACTED]
[REDACTED]

VIENE STIPULATO

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale per la realizzazione di attività di sportello psicologico per l'a.s. 2021/2022 per un massimo di n. 28 ore di intervento.

ART. 1 – OGGETTO

L'esperto incaricato curerà lo svolgimento di interventi finalizzati a:

- realizzare attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico per rispondere a traumi e a disagi derivanti anche dall'emergenza Covid-19, e per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- in particolare, qualora quest'istituto dovesse accogliere studenti ucraini in fuga dai territori coinvolti dalla guerra in atto, per i quali il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è pesantemente gravato dagli eventi bellici patiti, fornire supporto psicologico agli allievi e alle rispettive famiglie.
- Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionato.

ART.2 – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il professionista incaricato, che si impegna per tutta la durata dell'incarico a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente contratto con il personale scolastico e con gli alunni e loro familiari, dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza presso i vari plessi che compongono l'I.C. "R.Piria" di Scilla (RC) o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione sanitaria:

- ✓ Condurre uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno degli allievi e delle allieve, previo consenso e autorizzazione dei rispettivi genitori, nonché nell'ambito degli interventi a favore di famiglie e personale dell'Istituto;
- ✓ Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- ✓ Creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la gestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative;
- ✓ Partecipare a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- ✓ Assicurare un raccordo con il Dirigente scolastico e con i Consigli di classe in ordine alla gestione dei predetti interventi in sinergia con le famiglie degli allievi interessati.

L'esperto esterno dovrà altresì assolvere i seguenti adempimenti:

- Corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una corretta rendicontazione al Dirigente scolastico;
- Aderenza al calendario predisposto d'intesa con il Dirigente scolastico;
- Consegnare di una relazione finale sulle ore effettivamente prestate, sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

ART. 3 - TEMPI DI ESECUZIONE

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al massimo della risorsa finanziaria assegnata e comunque non oltre il termine dell'a.s. in corso.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

ART. 4 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE/ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto corrisponderà all'esperto il compenso orario lordo di € 40,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per un massimo di € 1.120,94 lordi per le attività effettivamente svolte. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione della prestazione d'opera previo rilascio della fattura elettronica, del DURC e del conto corrente dedicato

ART. 6 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativamente allo svolgimento del presente incarico.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 8 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 9 - RECESSO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali del contraente vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "R.Piria" di Scilla (RC), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Antonia Panzera.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è tenuto al trattamento degli stessi in aderenza a quanto previsto in materia di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

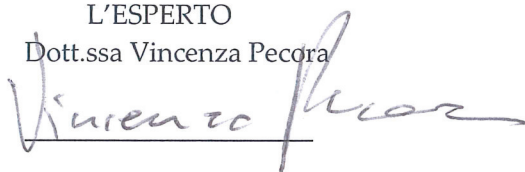
L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dello Psicologo

L'ESPERTO
Dott.ssa Vincenza Pecora



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

