



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101  
C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.U.UF2OJQ



PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <http://www.icpiriascilla.edu.it>

Prot. n.667/II.10

Scilla lì, 01 marzo 2021

Al personale scolastico

Alla RSU d'Istituto

Albo on line – Sito web

ATTI

**OGGETTO: Regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

**VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

**VISTO** il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10/02/2021 ("Protocollo");

#### **EMANA**

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

#### **ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

##### **A) ISTRUZIONE SCOLASTICA:**

a.1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

a.2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;

**B) IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE:**

b.1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:

d.1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

## **ARTICOLO 2 - Contingenti**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere *d)* ed *e)* dell'Accordo: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n.1;
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, c. 2 lett. a.2) dell'Accordo, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
    - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono i servizi di refezione;
  2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, c. 2 lett. b.1) dell'Accordo, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
    - COLLABORATORE SCOLASTICO: n. 1 per ciascun plesso;
  3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, c. 2 lett. d.1) dell'Accordo, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
    - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI;
    - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1.

## **ARTICOLO 3 - Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93